

Zásady jednání na konventu

Zásady, kterými se řídí jednání konventu, jsou obsaženy v rádech ČCE, zejména v Řádu o správě církve a Jednacím a volebním řádu. Přesto si Vám dovoluujeme připomenout některá pravidla, kterými se jednání synodu řídí, abyste se na jednání mohli lépe připravit.

Věnujte pozornost předloženému programu jednání. Pokud není v programu navržena k některému bodu rozprava, postupuje předsednictvo zpravidla tak, může zaznít z pléna hlas pro a hlas proti a bezprostředně se bude o návrhu či návrzích hlasovat. Je ovšem možné před hlasováním podat návrh na otevření rozpravy, a pokud bude schválen, rozprava bude otevřena. Rozprava skončí, když promluví všichni přihlášení nebo podáním návrhu na ukončení rozpravy. Je-li přijat, pak již promluví pouze přihlášení.

Do rozpravy, rozhodne-li tak předsednictvo konventu, je třeba se hlásit písemně.

Všechny návrhy je třeba podat písemně (formuláře budou u předsednického stolku). Návrh, jehož uskutečnění vyžaduje finanční náklady, musí obsahovat přesné určení zdrojů, z nichž bude uskutečnění návrhu financováno. Pokud návrh toto určení neobsahuje, předsednictvo shromáždění vyřadí návrh z projednávání. Zdvžením ruky je možno požádat během jednání o tzv. technickou poznámku, jejímž smyslem je konkrétní otázka nebo vysvětlení některé nejasnosti projednávané věci. **Technické poznámky však není možné používat jako příspěvek do rozpravy**, která nebyla otevřena.

Při vlastním hlasování je třeba mít na paměti, že k platnosti jednotlivých usnesení a voleb je třeba nadpoloviční většiny přítomných. Ti, kdo se hlasování zdržují, jsou fakticky proti přijetí návrhu. Pokud by někdo vědomě nechtěl hlasování o konkrétním návrhu ovlivnit, musel by před hlasováním opustit jednací místnost a snížit tak počet přítomných. Počet přítomných je evidován u předsednictva konventu, tj. každý, kdo opouští jednací místnost, se ohlásí u předsednictva, obdobně při návratu.

Hlasuje se většinou zdvižením ruky, a pokud je většina na první pohled zřejmá, předsedající konstatuje výsledek hlasování. V ostatních případech hlasy sečtou zvolení sčítatelé. Pokud však před volbou požádá kdokoli z poslanců o tajnou volbu, musí se volit hlasovacími lístky.

Před hlasováním o jakémkoli návrhu je možné podat návrh na tzv. „přechod k dennímu pořádku“. Pokud návrh k dennímu pořádku projde, konvent se již touto věcí nebude zabývat a návrh je odmítnut.

Návrh na přechod k dennímu pořádku je vhodný, jestliže je nějaký návrh zmatečný nebo byl již schválen jiný návrh, který se týkal téže věci. Věcný nesouhlas s návrhem má však poslanec konventu vyjádřit tím, že hlasuje proti přijetí návrhu. Návrh na přechod k dennímu pořádku nelze podávat k bodům, které jsou součástí schváleného programu a k materiálům určeným synodem k projednání na konventech.

Každý poslanec nebo poradce konventu může během rozpravy k určité věci podat tzv. **návrh z rozpravy**. Návrh se ovšem musí týkat projednávané věci a navazovat na probírané tisky konventu. Po ukončení rozpravy již není možné tyto návrhy podávat.

Kromě návrhu z rozpravy je možné předložit také **návrh samostatný**. Ten může být podán kdykoli během jednání konventu, ale musí na něm být podpisy nejméně 10 poslanců. Předsednictvo pak o něm dá hlasovat ve vhodnou chvíli. Podrobná ustanovení o návrzích, jejich podávání a projednávání jsou v Jednacím a volebním řádu čl. 15 a čl. 4.

Pokud někdo odchází z konventu ještě před ukončením zasedání konventu, omluví se u předsednictva konventu, aby byl zřejmý počet členů s hlasovacím právem.

Zápis zasedání konventu

O každém zasedání se vyhotovuje zápis obsahující údaj, jakým způsobem bylo zasedání svoláno, jeho místo a den, jméno předsedajícího a zapisovatelů, (seznam přítomných a počet nepřítomných), předměty a pořad jednání, podstatný obsah rozpravy, otázky předložené k hlasování a výsledek hlasování, popřípadě i protesty, ohrazení a odvolání.

Ke všem zápisům se připojí všechny předlohy, písemné návrhy, zprávy správního orgánu, stálých komisí a případně zřízených komisí i zvukové záznamy o jednání, byly-li pořízeny.

- způsob svolání konventu a související náležitosti obsahuje svolávací dopis seniorátního výboru, který bude jako materiál konventu přílohou zápisu
- přílohou konventu jsou všechny materiály předložené k projednávání (očíslované materiály) a všechny návrhy písemně předložené konventu během vlastního jednání, kterým předsednictvo přiřadí pořadové číslo
- **zápis musí obsahovat veškerá hlasování** kde je uvedeno, zda návrh byl přijat nebo ne. V případě sčítání hlasů i počet přítomných členů, hlasy pro, hlasy proti a zdržel se
- je vhodné, aby zápis obsahoval, kdo konkrétní jednání řídil (jméno předsedy, či pověřeného místopředsedy)

Protesty a odchylná stanoviska mohou být přiloženy k zápisu jen tehdy, jestliže byl v zasedání samém vysloven návrh je přiložit a označen jejich obsah a jestliže byly odevzdány předsednictvu před skončením zasedání; jinak se k nim nepřihlédne.

Zápis podepíší zapisovatelé, verifikátoři a předseda shromáždění, který v případě potřeby nařídí opravu nebo doplnění zápisu podle pořízeného zvukového záznamu. Shromáždění může pověřit pořízením zápisu i nečlena shromáždění

- je vhodné, aby zvolení verifikátoři pozorně sledovali jednání, popř. si dělali poznámky, aby jejich podpis nebyl pouze formální záležitostí